

生效日期	113/07/31	制定部門	永續推動辦公室	文件編號	2-SG03
版次	2			頁次	第一頁，共五頁
名稱	風險管理實務守則				

第一條（訂定目的）

本公司為建立完善之風險管理制度，穩健經營業務朝永續發展目標邁進，制定本守則，以資遵循。

本公司參照「上市上櫃公司風險管理實務守則」相關規定訂定公司本身之風險管理政策與程序，以強化風險管理制度。

第二條（風險管理目標）

本公司風險管理之目標旨在透過完善的風險管理架構，考量可能影響目標達成之各類風險加以管理，並透過將風險管理融入營運活動及日常管理過程，達成以下目標：

- 一、實現本公司目標；
- 二、提升管理效能；
- 三、提供可靠資訊；
- 四、有效分配資源。

第三條（風險管理原則）

本公司建立風險管理制度，宜依下列原則為之：

- 一、整合性：將風險管理視為所有活動的一部分。
- 二、結構化和全面性：以結構化和全面性的方式推動風險管理，獲得一致且具可比較性的結果。
- 三、客製化：依據本公司所屬環境、規模、業務特性、風險性質與營運活動，制定適切的風險管理框架與流程。
- 四、包容性：將利害關係者的需求與期望納入考量，提高並滿足利害關係者對本公司風險管理的瞭解與期待。
- 五、動態：適當並及時預測、監控、掌握和回應本公司內部和外部環境的變化。
- 六、有效資訊利用：依據歷史、當前的資訊及未來趨勢，作為建構風險管理的基礎，並將資訊及時、清晰地提供利害關係人參考。
- 七、人員與文化：提升治理與管理單位對風險管理之重視程度，並透過各層級人員完善的風險管理相關培訓機制，提升本公司整體之風險意識與文化，將風險管理視為公司治理與日常作業的一部分。
- 八、持續改進：透過學習與經驗，不斷改善風險管理與相關作業流程。

生效日期	113/07/31	制定部門	永續推動辦公室	文件編號	2-SG03
版次	2			頁次	第二頁，共五頁
名稱	風險管理實務守則				

第四條（建立風險管理政策與程序）

上市上櫃公司宜考量公司及其子公司整體之規模、業務特性、風險性質與營運活動，訂定適用之風險管理政策與程序，並至少涵蓋以下項目：

- 一、風險管理目標；
- 二、風險治理與文化；
- 三、風險管理組織架構與職責；
- 四、風險管理程序；
- 五、風險報導與揭露。

上述風險管理政策與程序應依據公司內、外在環境之變遷隨時檢討，俾確保該制度之設計與執行持續有效。

第五條（風險管理政策與程序之審查與施行）

本公司訂定之風險管理政策與程序應由總經理進行審查，並經董事會核定後實施。

第六條（建置完善的風險治理與管理架構）

本公司宜考量公司規模、業務特性、風險性質與營運活動，建置完善的風險治理與管理架構，透過董事會、功能性委員會及高階管理階層的參與，使風險管理與公司之策略、目標產生連結，定調公司重大風險項目，提升風險辨識結果之全面性、前瞻性與完整性，並向下宣導及展開對應之風險控管與因應，以合理確保公司策略目標之達成。

第七條（深化風險文化）

本公司宜推動由上而下的風險管理文化，透過治理單位與高階管理階層明確的風險管理聲明與承諾、設置並支持風險管理單位、提供全體員工風險管理相關專業訓練等方式，將風險管理意識融入至日常決策及營運活動中，形塑全方位的公司風險管理文化。

第八條（提供足夠資源與支持）

本公司之風險治理與管理單位應重視與支持風險管理，提供適切資源使其有效運作，並對風險管理有效運作負責。

生效日期	113/07/31	制定部門	永續推動辦公室	文件編號	2-SG03
版次	2			頁次	第三頁，共五頁
名稱	風險管理實務守則				

第九條（整合與協調）

本公司推動風險管理應整合公司內各單位職責，全體共同推動執行，透過各單位間之溝通、協調與聯繫，落實整體業務之風險管理。

第十條（風險管理組織架構）

本公司除以董事會作為風險管理最高治理單位外，得考量公司規模、業務特性、風險性質與營運活動，指派隸屬永續發展委員會的風險管理組為風險管理推動與執行單位。

第十一條（設置風險管理推動與執行單位）

本公司隸屬永續發展委員會的風險管理組為風險管理推動與執行單位，負責規劃、執行與監督風險管理相關事務。該單位得考量公司規模、業務特性、風險性質與營運活動，指派專責單位或以任務編組方式組成。

第十二條（董事會之職責角色）

董事會之職責角色如下：

- 一、核定風險管理政策、程序與架構；
- 二、確保營運策略方向與風險管理政策一致；
- 三、確保已建立適當之風險管理機制與風險管理文化；
- 四、監督並確保整體風險管理機制之有效運作；
- 五、分配與指派充足且適當之資源，使風險管理有效運作。

第十三條（永續發展委員會及風險管理推動與執行單位之職責角色）

永續發展委員會之職責角色如下：

- 一、審查風險管理政策、程序與架構，並定期檢討其適用性與執行效能；
- 二、確保風險管理機制能充分處理公司所面臨之風險，並融合至日常營運作業流程中；
- 三、審查風險管理執行情形，提出必要之改善建議，並定期(至少一年一次)向董事會報告；
- 四、執行董事會之風險管理決策。

生效日期	113/07/31	制定部門	永續推動辦公室	文件編號	2-SG03
版次	2			頁次	第四頁，共五頁
名稱	風險管理實務守則				

風險管理組之職責角色如下：

- 一、擬訂風險管理政策、程序與架構；
- 二、擬訂風險胃納（風險容忍度），並建立質化與量化之量測標準；
- 三、分析與辨識公司風險來源與類別，並定期檢討其適用性；
- 四、定期（至少一年一次）彙整並提報公司風險管理執行情形報告；
- 五、協助與監督各部門風險管理活動之執行；
- 六、協調風險管理運作之跨部門互動與溝通；
- 七、執行永續發展委員會之風險管理決策；
- 八、規劃風險管理相關訓練，提升整體風險意識與文化。

第十四條（營運單位之職責角色）

各業務執行單位之職責角色如下：

- 一、負責所屬單位之風險辨識、分析、評量與回應，並於必要時建立相關危機管理機制；
- 二、定期提報風險管理資訊予風險管理組；
- 三、確保所屬單位風險管理及相關控制程序有效執行，以符合風險管理政策。

第十五條（風險管理程序）

風險管理政策應包含風險管理程序，且風險管理程序應至少包含：風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應，及監督與審查機制五大要素，並載明各要素實際執行之程序與方法。

第十六條（風險紀錄）

風險管理執行之過程及其結果均應通過適當的機制進行紀錄、審查與報告，並妥善留存備查，包含風險管理流程中之風險辨識、風險分析、風險評量、風險回應措施、相關資訊來源及風險評估結果等。

生效日期	113/07/31	制定部門	永續推動辦公室	文件編號	2-SG03
版次	2			頁次	第五頁，共五頁
名稱	風險管理實務守則				

第十七條（風險報導）

風險報導為公司治理中不可或缺的一部分，本公司考量不同利害關係者及其特定的資訊需求和要求、報導的頻率與時效性、報導方法、資訊與組織目標和決策的相關性，以協助高階管理階層和治理單位進行相關風險決策並履行其風險管理職責。

風險管理推動與執行單位應彙整各單位所提供之風險資訊，定期出具風險管理相關報告予審計委員會、永續發展委員會及董事會，並建置動態管理與報導機制，以確實督導風險管理之有效執行。

第十八條（資訊揭露）

本公司於公司網站或公開資訊觀測站中揭露下列風險管理相關資訊，提供外部利害關係人參考，並持續更新。

具體應揭露項目包含：

- 一、風險管理政策與程序；
- 二、風險治理與管理組織架構；
- 三、風險管理運作與執行情形(包含向董事會及委員會報告之頻率與日期)。

第十九條（注意國內外發展）

本公司應隨時注意國內與國際企業風險管理機制之發展，據以檢討改進公司所建置之風險管理架構，以提升公司治理成效。

第二十條

本守則經董事會通過後實行，修正時亦同。